

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Būsto energijos taupymo agentūros
direktoriumi

2021 m. birželio 1 d. įsakymu Nr.

SU PARAIŠKA PARAMAI GAUTI PAGAL PRIEMONĘ „JURIDINIŲ ASMENŲ NEGYVENAMOSIOS PASKIRTIES PASTATŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO), PASIEKIANČIĄ NE MAŽESNĘ KAIP B PASTATO ENERGINIO NAUDINGUMO KLASĘ IR SUMAŽINANČIĄ SKAIČIUOJAMOSIOS ŠILUMINĖS ENERGIJOS SUVARTOJIMO SĄNAUDAS NE MAŽIAU KAIP 40 % LYGINANT SU SKAIČIUOJAMOSIOS ŠILUMINĖS ENERGIJOS SĄNAUDOMIS IKI ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTO ĮGYVENDINIMO“ TEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

- 1. Sprendimas**, priimtas atitinkamo paramos gavėjo (pastato savininko ar bendrasavininkų) (privataus juridinio asmens) valdymo organo, turinčio teisę priimti tokius sprendimus, kuriuo nutarta pritarti pareiškėjo projekto įgyvendinimui ir finansavimui, (sprendime turi būti nurodyta, kad pritariama projekto įgyvendinimui pagal Klimato kaitos programos lėšų naudojimo 2020 m. sąmatą detalizuojančio plano kvietimą);
- 2. Įgaliojimas** įgyvendinti projektą (teikti paraišką, sudaryti projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutartį, teikti mokėjimo prašymus, ataskaitas ir kt., jei paraiška ir kt. dokumentai pasirašyti ne pareiškėjo vadovo) arba **Pavedimo sutartis**, jeigu projektą įgyvendina ne pastato savininkas(-ai), o įgyvendinimas pavedamas kitam asmeniui.
- Visų pastato bendrasavininkų **jungtinės veiklos sutartis** dėl projekto įgyvendinimo, jei pastatas nuosavybės teise priklauso keliems savininkams;
- VĮ Registrų centras nekilnojamojo turto registro išrašas** (įrodantis nuosavybės teisę į pastatą);
- Juridinių asmenų registro išrašą;**
- Juridinio asmens įstatai ar nuostatai;**
- Deklaracija apie vykdančius ūkinę veiklą ir susijusias įmones;**
- Projekto įgyvendinimui reikalingo finansavimo užtikrinimą įrodantį dokumentą**, (banko išrašas ar raštiškas patvirtinimas, jog projektą finansuos savo lėšomis ar finansinės įstaigos patvirtinimas dėl galimybės gauti paskolą ar kitas dokumentas);
- Pastato esamos būklės energinio naudingumo sertifikatas (jeigu yra, projektinis sertifikatas po pastato atnaujinimo).**
- Viešųjų pirkimų procedūrų dokumentai**, iš kurių galima įsitikinti perkamų - įrangos, paslaugų bei darbų - atitikimu viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams. Tais atvejais kai pareiškėjas nėra perkančioji organizacija, pirkimų procedūros vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas bei Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašu (2010 m. rugsėjo 14 d. LR aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-762):
 - 10.1 tais atvejais, kai pirkimų procedūros yra užbaigtos*, pateikiami:
 - pirkimų skelbimas, pirkimo sąlygos (kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams, įrangos ar medžiagų techninės specifikacijos, pasiūlymo forma ir kt.), apklausos dokumentai, rangovų ar tiekėjų pasiūlymai, rangovų ar tiekėjų pasirinkimo protokolai, pirkimų sutartys ir sutartis pagrindžiančios sąmatos;
 - 10.2 tais atvejais, kai pirkimų procedūros nepradėtos ar nėra užbaigtos*, projekto įgyvendinimo plane nurodomi planuojami jų įvykdymo terminai bei pateikiami:
 - Pirkimo vertę pagrindžiantys dokumentai (pirkimų planas ar suvestinė);
 - Numatomą projekto biudžetą pagrindžiantys dokumentai - komerciniai pasiūlymai ne mažiau 3 vnt. Jeigu pateikiama mažiau, pateikiamos tiekėjams siūstos užklauskos ir paaiškinimas, kodėl pateikiama mažiau komercinių pasiūlymų.
- Projektavimo dokumentas** (techninis darbo projektas), jei paraiškos teikimo metu parengtas. Jei dokumentas neparengtas projekto įgyvendinimo plane nurodomas planuojamas projekto parengimo terminas. Svarbu: techninis darbo projektas turi būti parengtas ir pateiktas per 120 dienų nuo paraiškos pateikimo dienos.
- Statybą leidžiantis dokumentas** (jei jis yra gautas).

13. Preliminarus projekto įgyvendinimo planas (pateikiant numatomų pagrindinių projekto etapų išdėstymą *mėnesiais*), kuriame būtų nurodyti šie etapai (įrašomi būtini/reikalingi etapai, kurie yra neužbaigti iki paraiškos pateikimo):

- 13.1 Pirkimo procedūrų vykdymo planas¹;
- 13.2 Projektavimas;
- 13.3 Statybos leidimo gavimas;
- 13.4 Statybos darbai;
- 13.5 Statybos užbaigimo dokumento gavimas;
- 13.6 Techninės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimas viešajai įstaigai „Būsto energijos taupymo agentūrai“.

Šis planas rengiamas projekto pradžia laikant sutarties pasirašymą ir bus koreguojamas skyrus finansavimą ir rengiant sutarties projektą.

Pastaba. Jeigu prieduose pateikti ne originalūs dokumentai, o jų kopijos, jos turi būti teikiamos vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229).

¹ kuriame turi būti aprašomas (pateikiant vykdomų procedūrų pradžios bei pabaigos ir pateikimo Agentūrai datas) paslaugų ir darbų pirkimo būdas, techninių specifikacijų bei kitų pirkimų sąlygų parengimas, pirkimų skelbimo paskelbimas, arba tiekėjų apklausos rangovų ar tiekėjų pasiūlymų gavimas, rangovų ar tiekėjų pasiūlymų vertinimas bei sutarčių su rangovais ir/ar tiekėjais pasirašymas;